



سلطة المياه الفلسطينية

خطة الإلتزام البيئي والإجتماعي (ESCP)

برنامج الأمن المائي والقدرة على الصمود - المرحلة 1 (WSRP-1)

P176025

إعداد:

سلطة المياه الفلسطينية

يناير 2023

خطة الإلتزام البيئي والإجتماعي

1. ستقوم منظمة التحرير الفلسطينية ، لصالح السلطة الفلسطينية (الجهة المستفيدة)، بتنفيذ برنامج الأمن المائي والصمود (WSRP) P176025 (المشروع)، وبمشاركة سلطة المياه الفلسطينية (الجهة المنفذة). وافق البنك الدولي، بصفته الجهة الإدارية/المعتمدة للصندوق الاستئماني لغزة والضفة الغربية (TFGWB) والصندوق الاستئماني المتعدد المانحين للشراكة الفلسطينية لتطوير البنية التحتية (PID-MDTF)، على تقديم 51 مليون دولار أمريكي (الصندوق الاستئماني المتعدد المانحين: 25 مليون دولار وصندوق التنمية متعدد الأطراف: 26 مليون دولار) لإعداد المشروع الأول ضمن سلسلة المشاريع (المشار إليه فيما يلي -SoP-1) لبرنامج الأمن المائي والصمود.
2. يجب على المتلقي التأكد من تنفيذ المشروع وفقاً للمعايير البيئية والاجتماعية (ESSs) وخطة الإلتزام البيئي والاجتماعي (ESCP)، بطريقة مقبولة للبنك الدولي. حيث تعد خطة الإلتزام البيئي والاجتماعي (ESCP) جزءاً من SoP-1 من اتفاقية المنحة لبرنامج الأمن المائي والصمود. ما لم يتم تحديد خلاف ذلك في خطة الإلتزام البيئي والاجتماعي (ESCP)، فإن المصطلحات المكتوبة بحروف كبيرة المستخدمة في (ESCP) لها المعاني المنسوبة إليها والمعتمدة في الاتفاقية (الاتفاقيات) المشار إليها.
3. على سبيل المثال لا الحصر، تحدد خطة الإلتزام البيئي والاجتماعي (ESCP) التدابير والإجراءات الفعلية التي يجب على الجهة المستفيدة تنفيذها أو التسبب في تنفيذها، بما في ذلك، حسب الاقتضاء، الأطر الزمنية للإجراءات، والتدابير المؤسسية، والتوظيف، والتدريب، والمراقبة، وترتيبات إعداد التقارير وإدارة التظلمات. وتحدد خطة الإلتزام البيئي والاجتماعي (ESCP) أيضاً الأدوات البيئية والاجتماعية التي سيتم اعتمادها وتنفيذها ضمن إطار المشروع، والتي تخضع جميعها للتشاور والإفصاح المسبقين، بما يتفق مع المعايير البيئية والاجتماعية (ESS) شكلاً ومضموناً، وبطريقة مقبولة لدى البنك الدولي. وبمجرد اعتمادها، يمكن مراجعة الأدوات البيئية والاجتماعية المذكورة من وقت لآخر بموافقة خطية مسبقة من البنك الدولي.
4. وفقاً لما اتفق عليه البنك الدولي والجهة المستفيدة، سيتم مراجعة خطة الإلتزام البيئي والاجتماعي (ESCP) من وقت لآخر إذا لزم الأمر أثناء تنفيذ المشروع، ليعكس التكيف الإداري مع التغييرات والظروف غير المتوقعة التي قد تطرأ خلال المشروع أو استجابة لأداء المشروع. في مثل هذه الظروف، توافق الجهة المستفيدة من خلال سلطة المياه الفلسطينية (PWA) والبنك الدولي على تحديث خطة الإلتزام البيئي والاجتماعي (ESCP) لتعكس هذه التغييرات من خلال تبادل الرسائل الموقعة بين البنك الدولي وسلطة المياه الفلسطينية (PWA). يجب على الجهة المستفيدة الكشف على الفور عن الخطة المحدثة.

المراقبة والإبلاغ		التدابير والإجراءات الفعلية	الإطار الزمني	الجهة المسؤولة
أ	التقارير الدورية إعداد تقارير المتابعة والرقابة بشكل دوري وتقديمها إلى البنك الدولي حول الأداء البيئي والاجتماعي والصحي والسلامة العامة (ESHS) للمشروع ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر تنفيذ خطة الالتزام البيئي والاجتماعي (ESCP)، وحالة إعداد وتنفيذ أدوات البيئة والصحة والسلامة المطلوبة بموجب خطة الالتزام البيئي والاجتماعي (ESCP) ، وهي إطار الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMF) ، وإطار إعادة التوطين (RF) ، وإجراءات إدارة العمالة (LMP) وأنشطة مشاركة أصحاب المصلحة وعمل آلية (آليات) التظلم وفقاً لخطة إشراك أصحاب المصلحة (SEP) حسب الاقتضاء .	سلطة المياه	بدءاً من تاريخ نفاذ المشروع ، يجب تقديم تقارير ربع سنوية إلى البنك الدولي طوال فترة تنفيذ المشروع. يرسل كل تقرير في موعد لا يتجاوز 15 يوماً بعد نهاية كل فترة تقرير.	سلطة المياه
ب	الوقائع والحوادث إخطار البنك الدولي على الفور بأي واقعة أو حادث متعلق بالمشروع له أو من المحتمل أن يكون له تأثير سلبي كبير على البيئة أو المجتمعات المتضررة أو الجمهور أو العمال ، بما في ذلك، في جملة أمور، حالات الاستغلال والاعتداء الجنسيين (SEA) و (SH) والحوادث التي تؤدي إلى الوفاة أو الإصابات الخطيرة أو المتعددة (مثل حوادث الطرق والممرور وحالات كوفيد-19 والأمراض المعدية الأخرى) أثناء الأعمال المدنية المتعلقة بالمشروع وخلال تشغيل وصيانة البنية التحتية والمساعدة الفنية (مثل الدورات التدريبية) وغيرها من أنشطة المشروع الأخرى ذات الصلة. إن المخاطر المتوقعة لمثل هذه الوقائع والحوادث تقدر بمنخفضة إلى معتدلة، وسيتم تضمين تدابير التخفيف اللازمة، بما يتناسب مع مستوى المخاطر، في الأدوات البيئية والاجتماعية ، كما هو مطلوب، ويتم تنفيذها أثناء المشروع. بعد ذلك، وبناءً على طلب البنك الدولي، إعداد تقرير عن الوقائع أو الحوادث واقتراح أي تدابير لمواجهتها ومنع تكرارها.	سلطة المياه	إخطار البنك الدولي في موعد لا يتجاوز 48 ساعة بعد العلم بالحدث. سيتم الإبلاغ عن الوفيات في غضون 24 ساعة بعد حدوثها. تقديم تقارير لاحقة إلى البنك الدولي ضمن إطار زمني مقبول للبنك الدولي.	سلطة المياه
ج	التقارير المأوليين الشهرية مطالبة المأوليين والشركات المشرفة بتقديم تقارير شهرية عن الأداء البيئي والصحي والاجتماعي والسلامة العامة (ESHS) وفقاً للمعايير المحددة في وثائق العطاءات والعقود ذات الصلة وتقديم هذه التقارير إلى البنك الدولي.	سلطة المياه	تقديم التقارير الشهرية إلى البنك الدولي كمرققات للتقارير التي سيتم تقديمها بموجب الإجراء "أ" أعلاه ، وإذا لزم الأمر في وقت سابق، بشكل منفصل عند الطلب.	سلطة المياه
المعيار البيئي والاجتماعي ESS 1: تقييم وإدارة المخاطر والآثار البيئية والاجتماعية				
1.1	الهيكل التنظيمي ستقوم سلطة المياه الفلسطينية بتوظيف والحفاظ على الموظفين المؤهلين والموارد اللازمة لدعم إدارة المخاطر والتأثيرات البيئية والاجتماعية والصحية والسلامة للمشروع، بما في ذلك وجود أخصائي بيئي وكذلك أخصائي اجتماعي في وحدة تنسيق المشروع في الضفة الغربية (PCU) ، ومهندس ميداني واحد لكل مكون فرعي في الخليل وجنين اللذان سيتم تكليفهما بمسؤولية تنفيذ الإجراءات البيئية والاجتماعية.	سلطة المياه	سيتم تعيين الأخصائي البيئي و الأخصائي الاجتماعي في وحدة تنسيق المشروع والمهندسين في الميدان في موعد لا يتجاوز تاريخ نفاذ المشروع (15 أيار 2023) ؛ والحفاظ على الموظفين المؤهلين والموارد خلال فترة تنفيذ المشروع.	سلطة المياه
1.2	الأدوات البيئية والاجتماعية 1. الكشف عن إطار الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMF) للمشروع واعتماده وتنفيذه، بما يتوافق مع المعايير البيئية والاجتماعية (ESSs) ذات الصلة، وبطريقة مقبولة لدى البنك الدولي.	سلطة المياه	1. إطار الإدارة البيئية والاجتماعية الذي تم الكشف عنه من خلال تقييم المشروع (15 يناير 2023) وبعد ذلك اعتماده وتنفيذه طوال فترة تنفيذ المشروع.	سلطة المياه

الجهة المسؤولة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات الفعلية
	<p>2. سوف يقوم البنك بمراجعة وتقييمات تقييم الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية والإفصاح عنها) حزيران (2023) وقبل بدء عملية تقديم العطاءات. بعد ذلك ، العمل على تنفيذ تقييمات الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية طوال فترة تنفيذ المشروع.</p> <p>3.أ يجب تقديم التقرير البيئي والاجتماعي (E&S) بمجرد تنفيذ التدابير البيئية والاجتماعية وتشغيل محطة معالجة مياه الصرف الصحي وفقاً للمعايير، يتم مراجعة التقرير والموافقة عليه من قبل البنك الدولي.</p> <p>3. ب يجب تقديم خطة الإدارة البيئية والاجتماعية المحدثة إلى البنك الدولي في موعد لا يتجاوز 3 أشهر بعد بدء تشغيل محطة معالجة مياه الصرف الصحي، ثم يقوم البنك بمراجعتها والموافقة عليها ، ثم اعتمادها وتنفيذها طوال فترة تنفيذ المشروع.</p>	<p>2. إعداد واعتماد وتنفيذ تقييمات الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية (ESIAs / ESMPs)، للمكون الفرعي 1.1 - نظام المياه بالجملة في جنين، والمكون الفرعي 2.1 - شبكات توزيع مياه القرى الشمالية الشرقية.</p> <p>3. المكون الفرعي 3.1 - تشغيل وصيانة محطة معالجة مياه الصرف الصحي في الخليل.</p> <p>أ. إعداد واعتماد وتنفيذ تقرير بيئي واجتماعي عن أداء محطة معالجة مياه الصرف الصحي في الخليل، بعد بدء تشغيل المرفق، لضمان الامتثال لجميع بنود تقييم الأثر البيئي والاجتماعي والموروث الثقافي (ESCHIA, 2020) لمحطة معالجة مياه الصرف الصحي.</p> <p>ب. مراجعة وتحديث والحفاظ على خطة الإدارة البيئية والاجتماعية (ESMP) لمرحلة تشغيل محطة معالجة مياه الصرف الصحي في الخليل والتي تم إعدادها بموجب ESCHIA 2020، بما في ذلك أي علاجات تم تحديدها في التقرير البيئي والاجتماعي (E&S) المعد بموجب 3.أ أعلاه، وخطط الإدارة مثل خطة إدارة الآفات وخطة الصحة والسلامة المهنية (OHS) وخطة الاستجابة للطوارئ (ERP)</p>
سلطة المياه	كجزء من إعداد وثائق العطاء / المشتريات والعقود ذات الصلة. الإشراف على المقاولين طوال فترة تنفيذ المشروع.	<p>إدارة المقاولين</p> <p>دمج الجوانب ذات الصلة من خطة الالتزام البيئي والاجتماعي (ESCP)، بما في ذلك من جملة أمور، الأدوات البيئية والاجتماعية ذات الصلة، و LMP، ومدونة قواعد السلوك (CoC) ، في مواصفات ESHS لوثائق العطاءات / المشتريات والعقود مع المقاولين وشركات الإشراف الاستشارية.</p> <p>بعد ذلك، التأكد من امتثال المقاولين والاستشاريين المشرفين والتسبب يجعل المقاولين يمثلون للمواصفات البيئية والاجتماعية والصحية والسلامة العامة حسب بالعقود الخاصة بهم.</p>
سلطة المياه	طوال فترة تنفيذ المشروع	<p>المساعدة الفنية</p> <p>التأكد من أن المساعدة الفنية (مثل الاستشارات والدراسات مثل دراسات الجدوى والتقييمات والتصميم الفني وما إلى ذلك) وأنشطة بناء القدرات (مثل التدريبات) لمواجهة التحديات القطاعية وإصلاح القطاع ودعم المساءلة الاجتماعية المحسنة لمقدمي الخدمات يتم تنفيذها وفقاً للمبادئ التوجيهية للإطار البيئي والاجتماعي فيما يخص المساعدة الفنية (TA) بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:</p> <ul style="list-style-type: none"> - لبناء القدرات والتدريب وما إلى ذلك: البنود المرجعية المقبولة لدى البنك الدولي والتي تتوافق مع المعايير البيئية والاجتماعية وبالتالي ضمان أن مخرجات هذه الأنشطة تتوافق مع البنود. - بالنسبة للتصاميم الفنية التفصيلية: يجب إعداد أدوات الإطار البيئي والاجتماعي ذات الصلة كما هو مطلوب للمعايير البيئية والاجتماعية ذات الصلة ، ليتم إعدادها ومراجعتها وإجازتها من قبل البنك.

الجهة المسؤولة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات الفعلية	
سلطة المياه	<p>(أ) إعداد واعتماد دليل CREC بالشكل والمضمون المقبولين لدى البنك الدولي قبل تنفيذ الأنشطة في إطار المكون 4.</p> <p>(ب) اعتماد أي أداة E&S مطلوبة وإدراجها كجزء من عملية تقديم العطاءات المعنية، إن أمكن، وفي أي حال، قبل تنفيذ أنشطة المشروع ذات الصلة التي تتطلب أداة البيئة والصحة والسلامة وتنفيذها وفقاً للمعايير طوال فترة تنفيذ المشروع.</p>	<p>تمويل الإستجابة لحالات الطوارئ</p> <p>(أ) إعداد والتأكد من أن دليل الاستجابة للطوارئ (CREC) كما هو محدد في الاتفاقية القانونية يتضمن وصفاً لتقييم البيئة والوضع الاجتماعي والصحة والسلامة والترتيبات الإدارية بما في ذلك، لتنفيذ المكون 4: مكون الاستجابة لحالات الطارئة، وفقاً للمعايير البيئية والاجتماعية (ESSs).</p> <p>(ب) إعداد واعتماد أي أدوات بيئية واجتماعية قد تكون مطلوبة للأنشطة في إطار مكون CREC للمشروع، وفقاً لدليل CREC والمعايير البيئية والاجتماعية (SSSE)، وبعد ذلك تنفيذ التدابير والإجراءات المطلوبة بموجب أدوات البيئة والصحة والسلامة المذكورة، ضمن الأطر الزمنية المحددة في الأدوات البيئية والاجتماعية المذكورة.</p>	1.5
المعيار البيئي والاجتماعي 2 SSE: ظروف العمل والعمالة			
سلطة المياه	إعداد واعتماد خطة إدارة العمل (LMP) قبل شهر واحد من الموافقة على المشروع وقبل تعيين أي عمال والتعاقد معهم.	<p>إجراءات إدارة العمالة</p> <p>إعداد واعتماد وتنفيذ إجراءات إدارة العمالة (LMP) للمشروع، بما في ذلك، من بين أمور أخرى، الأحكام المتعلقة بظروف العمل، وإدارة علاقات العمال، والصحة والسلامة المهنية (بما في ذلك معدات الحماية الشخصية، والتأهب للطوارئ والاستجابة لها)، ومدونة قواعد السلوك (بما في ذلك ما يتعلق ب SEA و SH)، والعمل الجبري، وعمالة الأطفال، وإجراءات التظلم لعمال المشروع، والمتطلبات المعمول بها للمقاولين، وشركات الإشراف.</p>	2.1
سلطة المياه	إنشاء آلية تظلم العمال قبل إشراك عمال المشروع وبعد ذلك تنفيذها طوال فترة تنفيذ المشروع	<p>آلية التظلم لعمال المشروع</p> <p>إنشاء وتنفيذ آلية تظلم للعمال في المشروع، كما هو موضح في خطة العمل (LMP) وبما يتفق مع المعيار البيئي والاجتماعي 2.</p>	2.2
المعيار البيئي والاجتماعي 3 SSE: كفاءة استخدام الموارد ومنع التلوث وإدارته			
سلطة المياه	<p>أ. ليتم تضمينها في تقييمات الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية محددة الموقع ، وتنفيذها طوال فترة تنفيذ المشروع.</p> <p>ب. يتم تقديمها إلى البنك للموافقة عليها في موعد لا يتجاوز ثلاثة أشهر بعد بدء فترة تسليم محطة معالجة مياه الصرف الصحي وقبل بدء مرحلة تشغيل وصيانة محطة معالجة مياه الصرف الصحي.</p>	<p>خطة إدارة النفايات</p> <p>أ. بالنسبة للمكونين 1.1 و 2.1: إعداد وتنفيذ خطة إدارة النفايات (WMP)، لإدارة النفايات الخطرة وغير الخطرة، كجزء من تقييمات الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية للمكونات الفرعية والموضحة في الفقرة 2.1 أعلاه.</p> <p>ب. بالنسبة للمكون 3.1: مراجعة وتحديث خطة إدارة النفايات (WMP) التي تم إعدادها بموجب محطة معالجة مياه الصرف الصحي في الخليل وجزء من خطة الإدارة البيئية والاجتماعية لمحطة معالجة مياه الصرف الصحي، لإدارة النفايات الخطرة وغير الخطرة ، كما هو موضح في الاجراء 1.2 أعلاه ، بما يتوافق مع المعيار البيئي والاجتماعي 3 .</p>	3.1
	ليتم تضمينها في تقييمات الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية محددة الموقع، والمحافظة عليها طوال فترة تنفيذ المشروع.	<p>كفاءة استخدام الموارد والتلوث وإدارته</p> <p>إدراج تدابير كفاءة استخدام الموارد ومنع التلوث وإدارته في إطار الإدارة البيئية والاجتماعية وخطط الإدارة البيئية والاجتماعية التي سيتم إعدادها بموجب الإجراء [1.2] أعلاه.</p>	3.2

الجهة المسؤولة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات الفعلية	
المعيار البيئي والاجتماعي 4 (SSE): صحة المجتمع والسلامة العامة			
سلطة المياه	نفس الإطار الزمني لإعداد تقييمات الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية ومن ثم يتم تنفيذها طوال فترة تنفيذ المشروع	سلامة المرور والطرق تضمن تدابير إدارة مخاطر حركة المرور والسلامة على الطرق كما هو مطلوب في تقييمات الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية التي سيتم إعدادها بموجب الإجراء [1.2] أعلاه.	4.1
سلطة المياه	أ. اعتماد وتنفيذ تدابير الصحة والسلامة المجتمعية طوال فترة تنفيذ المشروع ب. نفس الإطار الزمني لإعداد تقييمات الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية وبعد ذلك يتم تنفيذها طوال فترة تنفيذ المشروع	صحة وسلامة المجتمع أ. اعتماد وتنفيذ تدابير الصحة والسلامة المجتمعية المدرجة في إطار الإدارة البيئية والاجتماعية المعد بموجب 1.2 أعلاه. ب. تقييم وإدارة المخاطر والآثار الخاصة بالمجتمع والناشئة عن أنشطة المشروع بما في ذلك، من بين أمور أخرى، سلوك عمال المشروع، وانقطاع الخدمات والمرافق العامة، والاستجابة لحالات الطوارئ، وتشمل تدابير التخفيف، بما يتناسب مع مستوى المخاطر عند إعداد خطط الإدارة البيئية والاجتماعية وفقاً لإطار الإدارة البيئية والاجتماعية.	4.2
سلطة المياه	نفس الإطار الزمني لإعداد تقييمات الأثر البيئي والاجتماعي / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية ومن ثم يتم تنفيذها طوال فترة تنفيذ المشروع.	مخاطر الاستغلال الجنسي SEA و التحرش الجنسي SH تقييم وإدارة مخاطر الاستغلال والتحرش الجنسيين الناشئة عن أنشطة المشروع وتشمل تدابير التخفيف الخاصة بكليهما ، بما يتناسب مع مستوى المخاطر، وتقييمات الأثر البيئي والاجتماعي محددة الموقع / خطط الإدارة البيئية والاجتماعية، وآليات التظلم.	4.3
سلطة المياه	قبل إشراك أفراد الأمن ومن ثم يتم تنفيذها خلال فترة تنفيذ المشروع.	إدارة الأمن تقييم وتنفيذ الإجراءات لإدارة المخاطر الأمنية للمشروع ، بما في ذلك مخاطر إشراك أفراد الأمن لحماية عمال المشروع والمواقع والأصول والأنشطة على النحو المنصوص عليه في خطط الإدارة البيئية والاجتماعية المحددة الموقع و / أو خطة إدارة الأمن التي تسترشد بمبادئ التناسب وGIIP، والقانون المعمول به، فيما يتعلق بالتوظيف، وقواعد السلوك، والتدريب، والتجهيز، ومراقبة هؤلاء الموظفين.	4.4
المعيار البيئي والاجتماعي 5 SSE: الحصول على الأراضي والقيود المفروضة على استخدام الأراضي وإعادة التوطين القسري			
سلطة المياه	يتم الكشف عن إطار إعادة التوطين (RF) بعد المشروع، واعتماده وتنفيذه بعد ذلك طوال فترة تنفيذ المشروع.	إطار إعادة التوطين اعتماد وتنفيذ إطار إعادة التوطين (RF) للمشاريع الفرعية في إطار المكون 1، المكونين الفرعيين 1.1 و 1.2، بما يتوافق مع المعيار البيئي والاجتماعي (ESS5).	5.1
سلطة المياه	وسيقوم البنك بمراجعة خطط إعادة التوطين محددة الموقع الخاصة بالمشاريع الفرعية وإجازتها ليتم الكشف عنها واعتمادها قبل بدء عملية تقديم العطاءات للمشاريع الفرعية المعنية. يجب تنفيذ RPs قبل تملك الأرض المعنية والأصول ذات الصلة وقبل تسليم الموقع إلى المقاول وبدء أنشطة البناء.	خطط إعادة التوطين أ. إعداد خطط إعادة التوطين المحددة الموقع (RPs) والإفصاح عنها واعتمادها وتنفيذها للمشروعين الفرعيين 1.1 و 1.2، إذا لزم الأمر، على النحو المنصوص عليه في RF وبما يتوافق مع المعيار البيئي والاجتماعي (ESS5).	5.2
سلطة المياه	اعتماد GM كجزء من RF و SEP.	آلية التظلم	5.3

الجهة المسؤولة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات الفعلية
		سيتم وصف آلية معالجة الشكاوى المتعلقة بإعادة التوطين في إطار إعادة التوطين RF و خطة إشراك أصحاب المصلحة SEP.
المعيار البيئي والاجتماعي 6 ESS: الحفاظ على التنوع البيولوجي والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية الحية		
سلطة المياه	اعتماد BMP كجزء من ESIA/ESMPs، وبعد ذلك تنفيذ BMP طوال تنفيذ المشروع.	6.1 المخاطر على التنوع البيولوجي وأثاره عندما تكون هناك مخاطر كبيرة وآثار ضارة على التنوع البيولوجي، يجب اعتماد وتنفيذ خطة إدارة التنوع البيولوجي (BMP) كجزء من ESIA/ESMPs، وفقاً للمبادئ التوجيهية لإطار الإدارة البيئية والاجتماعية المقرر إعداده للمشروع، وبما يتفق مع المعيار البيئي والاجتماعي (ESS6).
المعيار البيئي والاجتماعي 8 ESS: التراث الثقافي		
سلطة المياه	وصف إجراءات المكتشفات الأثرية في ESIA / ESMF / ESMPs. تنفيذ الإجراءات طوال فترة تنفيذ المشروع.	8.1 المكتشفات الأثرية وصف وتنفيذ إجراءات المكتشفات الأثرية، كجزء من ESMF / ESIA / ESMPs للمشروع.
المعيار البيئي والاجتماعي 10 ESS: مشاركة أصحاب المصلحة والكشف عن المعلومات		
سلطة المياه	سيتم اعتماد SEP الذي تم الكشف عنه بعد تقييم المشروع، ومن ثم سيتم تنفيذه طوال فترة تنفيذ المشروع.	10.1 إعداد وتنفيذ خطة إشراك أصحاب المصلحة اعتماد وتنفيذ خطة إشراك أصحاب المصلحة (SEP) للمشروع ، بما يتفق مع المعيار البيئي والاجتماعي 10 ، والتي يجب أن تتضمن ، من بين أمور أخرى، تدابير لتزويد أصحاب المصلحة بمعلومات مناسبة وذات صلة ومفهومة ويمكن الوصول إليها، والتشاور معهم بطريقة مناسبة ثقافياً، خالية من التلاعب والتدخل والإكراه والتمييز والترهيب.
سلطة المياه	إنشاء آلية التظلم كجزء من SEP عند بدء المشروع ، وبعد ذلك صيانة الآلية وتشغيلها طوال فترة تنفيذ المشروع.	10.2 آلية التظلم الخاصة بالمشروع إنشاء آلية تظلم يمكن الوصول إليها ونشرها وصيانتها وتشغيلها، لتلقي وتسهيل الرد على التخوفات وحل المظالم المتعلقة بالمشروع، على نحو سريع وفعال، بطريقة شفافة مناسبة ثقافياً ويمكن الوصول إليها بسهولة لجميع الأطراف المتأثرة بالمشروع (PAP) ، دون أي تكلفة ودون عقاب، بما في ذلك المخاوف والتظلمات المقدمة دون الكشف عن هويتها، بطريقة تتفق مع المعيار البيئي والاجتماعي 10 . يجب أن تكون آلية التظلم مجهزة لتلقي وتسجيل وتيسير حل شكاوى SEA/SH، بما في ذلك من خلال إحالة الناجين إلى مقدمي خدمات العنف القائم على النوع الاجتماعي، وكل ذلك بطريقة آمنة وسريّة ومركزة على الناجين.
دعم القدرات		
سلطة المياه الفلسطينية والبنك الدولي	سيتم إعداد برنامج تدريبي سنوي وجدول زمني سنوي بداية كل عام ويتم مشاركتهما مع البنك الدولي ويتم إجراء التدريب بناءً على خطة التدريب السنوية المتفق عليها.	دق1 سيقدم المستشارون البيئيون والاجتماعيون المؤهلون وموظفو سلطة المياه الفلسطينية وما إلى ذلك التدريب للمهندسين الميدانيين في وحدة تنسيق المشروع والخليل وجنين وطاقم محطة معالجة مياه الصرف الصحي في الخليل؛ والمقاولون والخبراء الإستهاريون المشرفون وما إلى ذلك كما هو مفصل في خطة تنمية قدرات المشروع بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر): <ul style="list-style-type: none"> • الجوانب المحددة من التقييم البيئي والاجتماعي • إدارة الصحة والسلامة المهنية لأعمال البناء

الجهة المسؤولة	الإطار الزمني	التدابير والإجراءات الفعلية
		<ul style="list-style-type: none"> • إدراج المتطلبات البيئية والاجتماعية في وثائق الشراء والامتثال لها • التأهب والاستجابة في حالات الطوارئ • خطة وتدابير الصحة والسلامة المجتمعية • تنفيذ، ورصد، وإعداد التقارير الخاصة بخطة الإدارة البيئية والاجتماعية • الأعمال ذات الصلة ب ESHS • آلية التظلم ، بما في ذلك آلية تظلم العمال • تحديد أصحاب المصلحة واشراكهم • إشراك المواطنين والكشف عن المعلومات ونشرها • قضايا النوع الاجتماعي والإدماج (على سبيل المثال فيما يتعلق بالفئات الهشة مثل الأشخاص ذوي الإعاقة، والأسر التي تعولها نساء، وكبار السن، وما إلى ذلك) • العمل على منع الاستغلال والتحرش الجنسيين • إدارة العمالة • مدونة قواعد سلوك العمال
سلطة المياه الفلسطينية والمقاول (المتعاقدون)	يبدأ بتاريخ بدء المشروع ويستمر العمل به طوال فترة تنفيذ المشروع	<ul style="list-style-type: none"> • تدريب العاملين في المشروع على (على سبيل المثال لا الحصر): • الصحة والسلامة المهنية • تجنب حالات الطوارئ والتأهب لها وترتيبات الاستجابة لحالات الطوارئ. • مدونة قواعد السلوك للعمال • قضايا SEA/SH • آلية التظلم للعمال • قضايا الصحة والسلامة العامة المجتمعية

2.د.ق.2